

දේපළ ණය ලබාදීම

01. දේපළ ණය ලබාගැනීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු පිටපත් -

ඉඩම හිමිකරු සාමාජිකයා වන අවස්ථාවක -

ඔප්පු පිටපත

පිඹුරු පත

හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්

ඉඩම හිමිකරු සාමාජිකයා නොවන (කාලත්‍රයා) අවස්ථාවක-

ඉඩම් හිමිකරු විසින් කැමත්ත පළකරන පද ලිපියක් (මුද්දරයක් මත අත්සන් කරන ලද)

හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්

විවාහ සහතිකයේ / උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් (අවශ්‍ය වූ විට පමණක්)

02. දේපළ ණය ලබාදෙනු ලබන කාලසීමාව -

මුදල (රුපියල්)	කාලසීමාව (වාරික)
250,000.00 සිට 500,000.00 දක්වා	60
500,000.00 සිට 800,000.00 දක්වා	72
800,000.00 සිට 1,000,000.00 දක්වා	84
1,000,000.00 සිට 2,000,000.00 දක්වා	96

03. සාමාජිකයා විසින් දැරිය යුතු ඔප්පු ගාස්තු මුදල -

හිමිකම් වාර්තාව සකස් කිරීම - රු. 1,000.00

උකස්කරය සකස් කිරීම - ලබාගන්නා ණය මුදලින් 0.5%

ඇටෝර්නි බලපත්‍රය සකස් කිරීම - රු. 1,000.00

උකස්කර/ඇටෝර්නි අවලංගු කිරීම - රු. 200.00

(සියලුම මුදල් බැංකු කාර්යාලය ගෙවීම් කර කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි)

04. නීතිඥවරය - දේවිකා කැකුලන්දර මිය (071-4100339)

05. ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මූලික සුදුසුකම් -

මාසික සභාවාර 06/12 කට පැමිණීම (ලිපි 02ක් සලකා බලනු ලැබේ)

කොටස් හා අනිවාර්යය මුදල් නියමිත පරිදි තැන්පත් කර තිබීම

තමන් විසින් ලබාගෙන ඇති ණය මුදල් හා තමන් විසින් ඇප අත්සන් කර ඇති ණය කරුවන් නියමිත

පරිදි වාරික මුදල් ගෙවීම් කර තිබීම (හිඟ / කල්පසු ණය නොතිබීම)

දේපළ ණය ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන සාමාජික/සාමාජිකාවන් කාරක සභාව පැවැත්වීමට නියමිත දිනට, දින 07කට පෙර අදාළ ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර අංක 01 හි සඳහන් ඡායා පිටපත් සමග බැංකු කාර්යාලයට ලබාදිය යුතුයි.

සභාපති